



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом генерального директора  
АО «Малышевское рудоуправление»  
от 18 января 2023 г. № 07 /ру

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАЛЫШЕВСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ»

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебного центра Акционерного общества «Малышевского рудоуправления».

1.2. Положение является локальным нормативным актом учебного центра, утверждено приказом генерального директора Акционерного общества «Малышевского рудоуправления» (далее – АО «МРУ»). Действие данного Положения распространяется на всех участников образовательного процесса в АО «МРУ».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11. 2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Приказом Рособнадзора от 20.05.2019 N 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438;
- Другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом АО «МРУ».

1.4. Термины и определения:

**Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

**Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

2.3. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются специалистами учебного центра на основании образовательных программ

самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими программами и учебными планами.

2.4. Отметка о прохождении промежуточной аттестации проставляется специалистом, привлекаемым к процессу обучения, в журнале обучения.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учебным центром. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более одного раза.

При этом для повторной передачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

2.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам профессионального обучения.

3.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

3.4. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

3.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, групп, по соответствующим профессиям рабочих.

3.6. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.7. Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.8. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

3.9. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.10. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.11. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

3.12. Лица, завершившие освоение программы профессионального обучения и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям итоговой аттестации, отчисляются без выдачи документа уровня квалификации; им выдается справка об обучении.

3.13. Результаты итоговой аттестации оформляются решением квалификационной комиссии, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация по программам основным программам профессионального обучения проводится на открытом заседании квалификационной комиссии.

#### **4. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

4.1. Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия.

4.2. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными актами АО «МРУ», разработанными на основе установленных квалификационными требованиями к профессиям рабочих, служащих, согласно ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих), а также профессиональных стандартов (при наличии).

4.3. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом генерального директора АО «МРУ».

4.4. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.5. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников подразделений предприятия в области осваиваемой обучающимися программы.

4.6. Основные функции квалификационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации (разряда) по профессии;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

4.7. Решение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается обучающимся. Результаты работы комиссии оформляются в Протоколе итоговой аттестации заседания квалификационной комиссии.

#### **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбальной системе:

- при промежуточной аттестации: 5 - «отлично/зачет»; 4 - «хорошо/зачет»; 3 - «удовлетворительно/зачет»; 2 - «неудовлетворительно/незачет»;

- при итоговой аттестации: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «отлично», «отлично/зачет»: ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Приводятся практические примеры для иллюстрации своих ответов.

Оценка «хорошо», «хорошо/зачет»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные

связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно», «удовлетворительно/зачет»: допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно», «неудовлетворительно/незачет»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

5.2. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, отчисляются и получают справку о прохождении обучения (Приложение № 1).

5.3. В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения обучающемуся присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство установленного образца (Приложение № 2).

5.4. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом (Приложение № 3).

**Форма справки об обучении или периоде обучения по программам  
профессионального обучения**

**АО «Малышевское рудоуправление»  
624286, Свердловская область, пгт. Малышева**

**Справка  
Об обучении по программам профессионального обучения**

Справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Справкой подтверждается, что он (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался (обучалась) в учебном центре Акционерного общества «Малышевское рудоуправление» по образовательной программе профессионального обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы профессионального обучения)

Зачислен (а) на обучение на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

За период обучения освоил (а)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, модулей	Объем в часах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

№ п/п	Наименование производственного (практического) обучения	Объем в часах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

Осваиваемая программа прошла в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023 г., срок действия лицензии – бессрочно

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Начальник учебного центра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель генерального директора  
по персоналу и общим вопросам \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма свидетельства на профессию

<p><b>АО «Мальшевское рудоуправление»</b></p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> № _____</p> <p>Выдано гр. _____ (Ф.И.О.)</p> <p>в том, что он (а) обучался (лась) по профессии _____</p> <p>_____ (наименование профессии)</p> <p>_____ (форма обучения)</p> <p>_____ (наименование предприятия, организации)</p> <p>Прошел(ла) курс теоретического и производственного обучения и сдал(а) квалификационные экзамены с оценками:</p> <p>Теоретическое обучение _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p> <p>Производственное обучение _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	<p><b>Решением квалификационной комиссии</b></p> <p>от « _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____</p> <p>гр. _____</p> <p>присвоен квалификационный разряд (класс, категория) _____</p> <p>по профессии _____</p> <p>_____</p> <p><b>Председатель</b> <b>квалификационной комиссии</b> _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p><b>Начальник учебного центра</b> _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П. предприятия, организации</p> <p>Выдано « _____ » _____ 20 _____ г.</p>
---	--

**Форма протокола заседания квалификационной комиссии  
АО «Мальшевское рудоуправление»**

Вид обучения \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Цех \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания квалификационной комиссии по итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в составе:  
председателя \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

и членов \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

проверив технические знания и производственные навыки при сдаче практической квалификационной работы, согласно единому тарифно-квалификационному справочнику, комиссия постановила присвоить профессии и разряды следующим рабочим:

№ п/п	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Образование	Специальность		Стаж работы на производстве	Решение комиссии			Количество часов учебной программы	Продолжительность обучения		Примечание
					до обучения	после обучения		разряд	оценка знаний	Начало обучения		Конец обучения		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
(подпись)

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)



Согласовано:

Заместитель генерального  
директора по персоналу и общим вопросам



Н.Ю. Зверева

Разработчик:

Начальник учебного  
центра



Т.С. Любимкина